

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|--|--|--|--|--|---|--|--|---|---|---|---|----------------------------------|--|--|---|--|--|
| 1 | PATENTES COMERCIALES | PERMISO DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL | EL CONTRIBUYENTE DEBERÁ DESCARGAR DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL EL FORMATO DE SOLICITUD E IMPRIMIR EN ESPECIE VALORADA Y ENTREGAR EN LA OFICINA DE RENTAS DEL GAD MUNICIPAL | 1. CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL GAD 2. SOLICITUD EN ESPECIE VALORADA 3. COPIA DEL PAGO DE IMP. PREDIAL 4. PERMISO DE CUERPO DE BOMBEROS 5. COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD 6. USO DE SUELO EN ESPECIE VALORADA | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS. 2. INSPECCION DE LOCAL COMERCIAL 3. EMISION DE TITULO DE CREDITO | 08:00 A 17:00 | TABLA ESPECIES VALORADAS Y TASAS ADMINISTRATIVAS | 2 DIAS | CIUDADANIA EN GENERAL | GAD MUNICIPAL PICHINCHA | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA. TFXO 052323400 EXT 216 | VENTANILLA | NO | NO DISPONIBLE | NO DISPONIBLE | 17 | 19 | NO DISPONIBLE |
| 2 | TRANSITO (RODAJE) | PAGO PREVIO A REVISION VEHICULAR | CANCELAR EN OFICINA DE RECAUDACION Y OBTENCION DEL SERVICIO EN LA AGENCIA DE TRANSITO | 1. COPIA Y ORIGINAL DEL PAGO DE LA MATRICULA REALIZADO EN CUALQUIERA INSTITUCION FINANCIERA O AUTORIZADOS 2. COPIA Y ORIGINAL DE LA MATRICULA 3. COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD DEL PROPIETARIO | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS. 2. EMISION DE TITULO DE CREDITO | 08:00 A 17:00 | TABLA | INMEDIATO | CIUDADANIA EN GENERAL | GAD MUNICIPAL PICHINCHA | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA. TFXO 052323400 EXT 216 | VENTANILLA | NO | NO DISPONIBLE | NO DISPONIBLE | 1033 | 1314 | NO DISPONIBLE |
| 3 | TRANSITO (DUPLICADO DE MATRICULA) | POR TRANSFERENCIA DE DOMINIO | CANCELAR EN OFICINA DE RECAUDACION Y OBTENCION DEL SERVICIO EN LA AGENCIA DE TRANSITO | 1. COPIA DE LA CARTA DE COMPRA - VENTA 2. COPIA DE PAGO DEL 1% (TRANSFERENCIA DE DOMINIO) 3. COPIA DE LA DENUNCIAN EN EL CASO DE PERDIDA DE LA MATRICULA | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS. 2. EMISION DE TITULO DE CREDITO | 08:00 A 17:00 | \$ 22.00 MAS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | INMEDIATO | CIUDADANIA EN GENERAL | GAD MUNICIPAL PICHINCHA | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA. TFXO 052323400 EXT 216 | VENTANILLA | No | NO DISPONIBLE | NO DISPONIBLE | 75 | 84 | |
| 4 | TRANSITO (RECARGO POR CALENDARIZACION) | RETRASO EN LA REVISION VEHICULAR DE CONFORMIDAD AL ULTIMO DIGITO DE LA PLACA | CANCELAR EN OFICINA DE RECAUDACION Y OBTENCION DEL SERVICIO EN LA AGENCIA DE TRANSITO | 1. COPIA DE LA MATRICULA 2. COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS 2. EMISION DE TITULO DE CREDITO | 08:00 A 17:00 | 25,00 POR AÑO MAS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | INMEDIATO | CIUDADANIA EN GENERAL | GAD MUNICIPAL PICHINCHA | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA. TFXO 052323400 EXT 216 | VENTANILLA | No | NO DISPONIBLE | NO DISPONIBLE | 55 | 59 | |
| 5 | TRANSITO (CAMBIO DE COLOR) | CAMBIO DE COLOR AL VEHICULO | CANCELAR EN OFICINA DE RECAUDACION Y OBTENCION DEL SERVICIO EN LA AGENCIA DE TRANSITO | 1. COPIA DE LA MATRICULA 2. COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD 3. COPIA Y ORIGINAL DE LA FACTURA | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS. 2. EMISION DE TITULO DE CREDITO | 08:00 A 17:00 | 7,00 | INMEDIATO | CIUDADANIA EN GENERAL | GAD MUNICIPAL PICHINCHA | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA. TFXO 052323400 EXT 216 | VENTANILLA | No | NO DISPONIBLE | NO DISPONIBLE | 7 | 7 | |
| 6 | TRANSITO (CAMBIO DE TIPO) | POR CAMBIO DE CARROCERIA, ETC | CANCELAR EN OFICINA DE RECAUDACION Y OBTENCION DEL SERVICIO EN LA AGENCIA DE TRANSITO | 1. COPIA DE LA MATRICULA 2. COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD 3. COPIA Y ORIGINAL DE LA FACTURA | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS. 2. EMISION DE TITULO DE CREDITO | 08:00 A 17:00 | 7,00 | INMEDIATO | CIUDADANIA EN GENERAL | GAD MUNICIPAL PICHINCHA | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA. TFXO 052323400 EXT 216 | VENTANILLA | No | NO DISPONIBLE | NO DISPONIBLE | 7 | 7 | |
| 7 | TRANSITO (CERTIFICADO UNICO VEHICULAR) CIV | REQUISITO NOTARIA PARA REALIZAR CARTA DE COMPRA VENTA | CANCELAR EN OFICINA DE RECAUDACION Y OBTENCION DEL SERVICIO EN LA AGENCIA DE TRANSITO | 1. COPIA DE LA MATRICULA 2. COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS. 2. EMISION DE TITULO DE CREDITO | 08:00 A 17:00 | 7,00 | INMEDIATO | CIUDADANIA EN GENERAL | GAD MUNICIPAL PICHINCHA | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA. TFXO 052323400 EXT 216 | VENTANILLA | No | NO DISPONIBLE | NO DISPONIBLE | 6 | 7 | |
| 8 | LEVANTAMIENTO GRAVAMEN | REQUISITO PARA REALIZAR CARTA DE COMPRA VENTA O LIVERAR BLOQUEO | CANCELAR EN OFICINA DE RECAUDACION Y OBTENCION DEL SERVICIO EN LA AGENCIA DE TRANSITO | 1. COPIA DE LA MATRICULA 2. COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD 3. CERTIFICADO REGISTRO MERCANTIL CANCELACION DE RESERVA DE DOMINIO | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS. 2. EMISION DE TITULO DE CREDITO | 08:00 A 17:00 | 7,00 | INMEDIATO | CIUDADANIA EN GENERAL | GAD MUNICIPAL PICHINCHA | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA. TFXO 052323400 EXT 216 | VENTANILLA | No | NO DISPONIBLE | NO DISPONIBLE | 13 | 14 | |
| 9 | DUPLICADO DE STEACKER | DOCUMENTO POR PERDIDA DE REVISADO | CANCELAR EN OFICINA DE RECAUDACION Y OBTENCION DEL SERVICIO EN LA AGENCIA DE TRANSITO | 1. COPIA DE LA MATRICULA 2. COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS. 2. EMISION DE TITULO DE CREDITO | 08:00 A 17:00 | 7,00 | INMEDIATO | CIUDADANIA EN GENERAL | GAD MUNICIPAL PICHINCHA | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA. TFXO 052323400 EXT 216 | VENTANILLA | No | NO DISPONIBLE | NO DISPONIBLE | 0 | 1 | |
| 10 | ALCABALAS | POR TRANSFERENCIA DE DOMINIO | PAGO EN LA GAD MUNICIPAL Y REALIZAR ESCRITURAS EN NOTARIAS | 1. copia del certificado de avalúo y catastro 2. copia de cedulas de comprador y vendedor 3. copia del certificado de registro de la propiedad 4. copia de certificado de no adeudar de vendedor 5. copia de pago de cuerpo de bembertos | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS. 2. EMISION DE TITULO DE CREDITO | 08:00 A 17:00 | 1% DEL AVALUO MAS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | INMEDIATO | CIUDADANIA EN GENERAL | GAD MUNICIPAL PICHINCHA | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA. TFXO 052323400 EXT 216 | VENTANILLA | No | NO DISPONIBLE | NO DISPONIBLE | 18 | 27 | |
| 11 | PLUSVALIA | PAGO POR UTILIDAD DE LA VENTA DE PREDIOS URBANOS | PAGO EN LA GAD MUNICIPAL Y REALIZAR ESCRITURAS EN NOTARIAS | 1. copia del certificado de avalúo y catastro 2. copas de cedula de vendedor 3. copia del certificado de registro de la propiedad 4. copia de la escritura (vendedor) | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS. 2. EMISION DE TITULO DE CREDITO | 08:00 A 17:00 | TABLA | INMEDIATO | CIUDADANIA EN GENERAL | GAD MUNICIPAL PICHINCHA | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA. TFXO 052323400 EXT 216 | VENTANILLA | No | NO DISPONIBLE | NO DISPONIBLE | 2 | 3 | |
| 12 | MATRICULAS COMERCIANTES | COMERCANTES INFORMALES | EL COMERCIANTE DEBERA PRESENTARSE EN EL OFICINA DE RENTAS DEL GAD CON REQUISITOS Y CANCELAR EN RECAUDACION | 1. solictu en especie valorada 2. certificado de no adeudar al GAD Municipal 3. certificado de no adeudar a EMAPAP 4. copia de cedula de identidad 5. Matricula de comerciantes 6. Dos fotos tamaño carnet | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS. 2. INFORME DE COMISARIA 3. EMISION DE TITULO DE CREDITO | 08:00 A 17:00 | 11,00 | 2 DIAS | CIUDADANIA EN GENERAL | GAD MUNICIPAL PICHINCHA | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA. TFXO 052323400 EXT 216 | VENTANILLA | No | NO DISPONIBLE | NO DISPONIBLE | | | |