

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio                  | Descripción del servicio   | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio.)  | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)  | Procedimiento interno que sigue el servicio  | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo  | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado<br>(Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|--|--|---|--|--|---|--|--|---|---|---|---|----------------------------------|--|--|---|--|--|
| 1   | PATENTES COMERCIALES                       | PERMISO DE FUNDACION MUNICIPAL   | EL CONTRIBUYENTE DEBERÁ DESCARGAR DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL EL FORMIARIO DE SOLICITUD E IMPRIMIR EN ESPECIE VALORADA Y ENTREGAR EN LA OFICINA DE RENTAS DEL GAD MUNICIPAL. | 1. CERTIFICADO DE NO ADOLIDAR AL GAD<br>2. SOLICITUD EN ESPECIE VALORADA<br>3. COPIA DEL PAGO DE IMP. PREDIAL<br>4. PERMISO DE CUERPO DE BOMBEROS<br>5. COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD<br>6. USO DE SUELO EN ESPECIE VALORADA                          | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS.<br>2. INSPECCION DE LOCAL COMERCIAL<br>3. EMISION DE TITULO DE CREDITO | 08:00 A 17:00   | TABLA ESPECIES VALORADAS Y TASAS ADMINISTRATIVAS | 2 DIAS   | CIUDADANA EN GENERAL  | GAD MUNICIPAL PICHINCHA                         | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA T FNO 052323400 EXT 216  | VENTANILLA  | NO                               |  | NO DISPONIBLE                                | 7   | 44   | NO DISPONIBLE  |
| 2   | TRANSITO (RODAJE)                          | PAGO PREVIO A REVISION VEHICULAR   | CANCELAR EN OFICINA DE RECAUDACION Y OBTENCION DEL SERVICIO EN LA AGENCIA DE TRANSITO   | 1. COPIA Y ORIGINAL DEL PAGO DE LA MATRICULA REALIZADO EN CUALQUIER INSTITUCION FINANCIERA O AUTORIZADAS<br>2. COPIA Y ORIGINAL DE LA MATRICULA<br>3. COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD DEL PROPIETARIO   | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS.<br>2. EMISION DE TITULO DE CREDITO                                     | 08:00 A 17:00   | TABLA  | INMEDIATO  | CIUDADANA EN GENERAL  | GAD MUNICIPAL PICHINCHA                         | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA T FNO 052323400 EXT 216  | VENTANILLA  | NO                               |  | NO DISPONIBLE                                | 996   | 4174   | NO DISPONIBLE  |
| 3   | TRANSITO (DUPLICADO DE MATRICULA)          | POR TRANSFERENCIA DE DOMINIO   | CANCELAR EN OFICINA DE RECAUDACION Y OBTENCION DEL SERVICIO EN LA AGENCIA DE TRANSITO   | 1. COPIA DE LA CARTA DE COMPRA - VENTA<br>2. COPIA DE PAGO DEL 1% (TRANSFERENCIA DE DOMINIO)<br>3. COPIA DE LA DENUNCIAN EN EL CASO DE PERDIDA DE LA MATRICULA   | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS.<br>2. EMISION DE TITULO DE CREDITO                                     | 08:00 A 17:00   | \$ 22,00 MAS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS           | INMEDIATO  | CIUDADANA EN GENERAL  | GAD MUNICIPAL PICHINCHA                         | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA T FNO 052323400 EXT 216  | VENTANILLA  | No                               |  |  | 198   | 396  |  |
| 4   | TRANSITO (RECARGO POR CALENDARIZACION)     | RETRASO EN LA REVISION VEHICULAR DE CONFORMIDAD AL ULTIMO DIGITO DE LA PLACA | CANCELAR EN OFICINA DE RECAUDACION Y OBTENCION DEL SERVICIO EN LA AGENCIA DE TRANSITO   | 1. COPIA DE LA MATRICULA<br>2. COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD  | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS<br>2. EMISION DE TITULO DE CREDITO                                      | 08:00 A 17:00   | 25,00 POR AÑO MAS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS      | INMEDIATO  | CIUDADANA EN GENERAL  | GAD MUNICIPAL PICHINCHA                         | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA T FNO 052323400 EXT 216  | VENTANILLA  | No                               |  |  | 38  | 177  |  |
| 5   | TRANSITO (CAMBIO DE COLOR)                 | CAMBIO DE COLOR AL VEHICULO  | CANCELAR EN OFICINA DE RECAUDACION Y OBTENCION DEL SERVICIO EN LA AGENCIA DE TRANSITO   | 1. COPIA DE LA MATRICULA<br>2. COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD<br>3. COPIA Y ORIGINAL DE LA FACTURA   | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS.<br>2. EMISION DE TITULO DE CREDITO                                     | 08:00 A 17:00   | 7,00   | INMEDIATO  | CIUDADANA EN GENERAL  | GAD MUNICIPAL PICHINCHA                         | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA T FNO 052323400 EXT 216  | VENTANILLA  | No                               |  |  | 3   | 15   |  |
| 6   | TRANSITO (CAMBIO DE TIPO)                  | POR CAMBIO DE CARROCERIA, ETC  | CANCELAR EN OFICINA DE RECAUDACION Y OBTENCION DEL SERVICIO EN LA AGENCIA DE TRANSITO   | 1. COPIA DE LA MATRICULA<br>2. COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD<br>3. COPIA Y ORIGINAL DE LA FACTURA   | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS.<br>2. EMISION DE TITULO DE CREDITO                                     | 08:00 A 17:00   | 7,00   | INMEDIATO  | CIUDADANA EN GENERAL  | GAD MUNICIPAL PICHINCHA                         | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA T FNO 052323400 EXT 216  | VENTANILLA  | No                               |  |  | 6   | 21   |  |
| 7   | TRANSITO (CERTIFICADO UNICO VEHICULAR) CUV | REQUISITO NOTARIA PARA REALIZAR CARTA DE COMPRA VENTA                        | CANCELAR EN OFICINA DE RECAUDACION Y OBTENCION DEL SERVICIO EN LA AGENCIA DE TRANSITO   | 1. COPIA DE LA MATRICULA<br>2. COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD  | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS.<br>2. EMISION DE TITULO DE CREDITO                                     | 08:00 A 17:00   | 7,00   | INMEDIATO  | CIUDADANA EN GENERAL  | GAD MUNICIPAL PICHINCHA                         | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA T FNO 052323400 EXT 216  | VENTANILLA  | No                               |  |  | 3   | 18   |  |
| 8   | LEVANTAMIENTO GRAVAMEN                     | REQUISITO PARA REALIZAR CARTA DE COMPRA VENTA O LIVERAR BLOQUEO              | CANCELAR EN OFICINA DE RECAUDACION Y OBTENCION DEL SERVICIO EN LA AGENCIA DE TRANSITO   | 1. COPIA DE LA MATRICULA<br>2. COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD<br>3. CERTIFICADO REGISTRO MERCANTIL CANCELACION DE RESERVA DE DOMINIO   | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS.<br>2. EMISION DE TITULO DE CREDITO                                     | 08:00 A 17:00   | 7,00   | INMEDIATO  | CIUDADANA EN GENERAL  | GAD MUNICIPAL PICHINCHA                         | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA T FNO 052323400 EXT 216  | VENTANILLA  | No                               |  |  | 3   | 24   |  |
| 9   | DUPLICADO DE STEACKER                      | DOCUMENTO POR PERDIDA DE REVISADO  | CANCELAR EN OFICINA DE RECAUDACION Y OBTENCION DEL SERVICIO EN LA AGENCIA DE TRANSITO   | 1. COPIA DE LA MATRICULA<br>2. COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD  | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS.<br>2. EMISION DE TITULO DE CREDITO                                     | 08:00 A 17:00   | 7,00   | INMEDIATO  | CIUDADANA EN GENERAL  | GAD MUNICIPAL PICHINCHA                         | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA T FNO 052323400 EXT 216  | VENTANILLA  | No                               |  |  | 0   | 1  |  |
| 10  | ALCABALAS                                  | POR TRANSFERENCIA DE DOMINIO   | PAGO EN LA GAD MUNICIPAL Y REALIZAR ESCRITURAS EN NOTARIAS  | 1. copia del certificado de avalúos y catastró<br>2. copia de cedulas de comprador y vendedor<br>3. copia del certificado de registro de la propiedad<br>4. copia de certificado de no adeudar de vendedor<br>5. copia de pago de cuerpo de bomberos | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS.<br>2. EMISION DE TITULO DE CREDITO                                     | 08:00 A 17:00   | 1% DEL AVALUO MAS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS      | INMEDIATO  | CIUDADANA EN GENERAL  | GAD MUNICIPAL PICHINCHA                         | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA T FNO 052323400 EXT 216  | VENTANILLA  | No                               |  |  | 28  | 80   |  |
| 11  | PLUSVALIA                                  | PAGO POR UTILIDAD DE LA VENTA DE PREDIOS URBANOS                             | PAGO EN LA GAD MUNICIPAL Y REALIZAR ESCRITURAS EN NOTARIAS  | 1. copia del certificado de avalúos y catastró<br>2. copas de cedula de vendedor<br>3. copia del certificado de registro de la propiedad<br>4. copia de la escritura (vendedor)  | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS.<br>2. EMISION DE TITULO DE CREDITO                                     | 08:00 A 17:00   | TABLA  | INMEDIATO  | CIUDADANA EN GENERAL  | GAD MUNICIPAL PICHINCHA                         | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA T FNO 052323400 EXT 216  | VENTANILLA  | No                               |  |  | 4   | 13   |  |
| 12  | MATRICULAS COMERCIANTES                    | COMERCIANTES INFORMALES  | EL COMERCIANTE DEBERA PRESENTARSE EN LA OFICINA DE RENTAS DEL GAD CON REQUISITOS Y CANCELAR EN RECAUDACION  | 1. solitu en especie valorada<br>2. certificado de no adeudar al GAD Municipal<br>3. certificado de no adeudar a EMAPAP<br>4. copia de cedula de identidad<br>5. Matriculas de comerciantes<br>6. Dos fotos tamaño carnet                            | 1. RECEPCION DE DOCUMENTOS<br>2. INFORME DE COMISARIA<br>3. EMISION DE TITULO DE CREDITO           | 08:00 A 17:00   | 11,00  | 2 DIAS   | CIUDADANA EN GENERAL  | GAD MUNICIPAL PICHINCHA                         | LUIS MARIA PINTO FRENTE A PLAZA CIVICA T FNO 052323400 EXT 216  | VENTANILLA  | No                               |  |  |   |  |  |